



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 01

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Sub Gerente de Planeamiento Territorial y Catastro

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 08 meses como Asistente de Oficina de Sub Gerencia de Obras. Experiencia laboral específica no menos de 08 meses como Asistente de Residente de Obra.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en: Ley N° 28294 "Sistema Nacional de Catastro" Conocimiento en: Ley N° 27157 "Ley de Edificaciones de Obras Privadas" Conocimiento en: Ley N° 29090 "Habilitaciones Urbanas y Edificaciones" Conocimiento en: Autocad Conocimiento en: Microsoft Word, Microsoft Excell, Microsoft MS Project
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Análisis. Capacidad de Planificación. Capacidad de Cooperación.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el monitoreo del Plan de Acondicionamiento Territorial a nivel Provincial.
- Administrar y mantener actualizado el Catastro Municipal Urbano y Rural, para realizar el levantamiento de información catastral literal y gráfica en campo.
- Proponer el Plan Vial Urbano.
- Tramitar los Procedimientos Administrativos de su competencia emitiendo los informes técnicos correspondientes, en observancia con el Texto único de Procedimientos Administrativos-TUPA, vigente,
- Regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias.
- Realizar fiscalización de: habilitación urbana, construcción, remodelación o demolición de inmuebles, ubicación de avisos publicitarios y propaganda política, edificaciones de estaciones radioeléctricas y tendidos de cables de cualquier naturaleza, de acuerdo a la normativa vigente.
- Atender solicitudes de independización de terreno rústico o parcelación y subdivisión de los lotes con o sin obras complementarias.
- Otorgar certificados de posesión dentro del ámbito de la jurisdicción.
- Supervisar el saneamiento y la reconstrucción o renovación urbana de áreas declaradas inhabitables.
- Otras funciones que asigne el área que requiere el servicio.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 02

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS SUB GERENTE DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Sub Gerente de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obras.

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado Habilitado
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 04 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 01 año para el puesto al que postula. Experiencia laboral no menos a 03 años en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en: Ley N° 28294 "Sistema Nacional de Catastro" Conocimiento en: Ley N° 27157 "Ley de Edificaciones de Obras Privadas" Conocimiento en: Ley N° 29090 "Habilitaciones Urbanas y Edificaciones" Capacitación en: Tendencias en la Gestión de las Contrataciones C60. Curso y/o Diplomado en: Elaboración de Expediente Técnico. Curso y/o Diplomado en: Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos en el Marco del Sistema Nacional de Inversión Pública-SNIP.
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Gestión. Capacidad de Orientación a resultados. Articulación con el entorno político.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Proponer, organizar, evaluar, dirigir y realizar el monitoreo de todas las acciones al proceso de ejecución de obras públicas en el marco de los procesos del presupuesto participativo.
- Programar, ejecutar y supervisar los proyectos de inversión pública por administración directa.
- Ejecutar los proyectos de Inversión Pública de acuerdo al presupuesto, cronograma y especificaciones técnicas contenido en los expedientes técnicos aprobados.
- Emitir informes de valorización y avance físico de las obras en ejecución de acuerdo a la Ley de Contrataciones del estado y normativa legal vigente.
- Prestar asistencia técnica en la ejecución de obras, así como prestar el apoyo necesario.
- Formular los estudios de pre-inversión e inversión e acuerdo a las normas y procedimientos.
- Programar, elaborar y proponer su aprobación de los expedientes técnicos y/o estudios definitivos de los PIP's declarados viables.
- Supervisar y evaluar los estudios definitivos elaborados por consultoría dentro del marco legal y técnico establecido.
- Brindar asistencia técnica y supervisar las organizaciones comunales, administradores de servicio de la Provincia.
- Elaborar los términos de referencia para la contratación de los estudios definitivos elaborados por consultorías.
- Programar, dirigir, y controlar los procesos de liquidación físico financieros y transferencia de obras.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 03

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS JEFE DE LOGÍSTICA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Jefe de Logística.

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Administración y Finanzas

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Contador, Administrador, Economista, Abogado o afines. Colegiado Habilitado Certificación Osce
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 01 año para el puesto al que postula. Experiencia laboral no menos a 01 año en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en: Kardex Conocimiento en: Plataforma Seace Conocimiento en: PAG Ministerio de Economía y Finanzas Curso y/o Diplomado en: Gestión Pública-Sistemas Gubernamentales. Curso y/o Diplomado en: Interfase SIGA-SIAF. Curso y/o Diplomado en Contrataciones del Estado Conocimiento en Ofimática Nivel Intermedio
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados. Capacidad de Gestión, Organización y Planificación Visión estratégica.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, formular, modificar y ejecutar oportunamente el PAC de bienes y servicios, consultorías u obras.
- Preparar, conducir y realizar los procedimientos de selección de bienes, servicios en general, consultoría u obras.
- Registrar, difundir e informar a través del SEACE, el Plan Anual de Contrataciones y los procedimientos de selección convocados hasta su culminación.
- Conducir y dirigir la elaboración de las órdenes de compra de servicio de los requerimientos de bienes, servicios en general, consultoría u obras.
- Gestionar administrativamente los contratos, involucrando el trámite de perfeccionamiento, aplicación de penalidades, procedimientos de pago en que corresponda.
- Elaborar la fase del compromiso de los requerimientos a través del Sistema de Integración de Administración Financiera-SIAF.
- Dirigir y Controlar las operaciones de recepción, registro de los bienes materiales, a través de las tarjetas de control visible de almacén, tarjetas de existencias valoradas de almacén así como velar por su conservación.
- Formular, Ejecutar y Evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
- Coordinar con los demás Órganos y Unidades Orgánicas para el logro de los objetivos estratégicos priorizados para la Institución.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Gerencia de Administración y Finanzas
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 04

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS JEFE DE OPERACIONES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Jefe de Operaciones.

2. ÁREA SOLICITANTE

Instituto Vial Provincial

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad o afines.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 04 años en el sector público y/o privado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Ofimática: Nivel Intermedio Inglés: Nivel básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados. Capacidad de Gestión, Organización y Planificación Visión estratégica.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Administrar los Contratos de Obras y Supervisión de los Proyectos del IVPL-L, velando por el estricto cumplimiento de los términos establecidos en los mismos, en los que sea de su competencia.
- Participar en la elaboración del Presupuesto Anual de los Proyectos a cargo del IVPL-L o modificaciones presupuestarias que sean necesarias.
- Evaluar los montos de inversión que requerirán de ejecución completa de los proyectos del IVPL-L.
- Coordinar, controlar y evaluar la ejecución física de las actividades relacionadas con la ejecución de obras, informando periódicamente el avance y cumplimiento de las metas físicas y objetivos propuestos.
- Efectuar mensualmente el control valorizaciones, adelantos, impuestos, IG.V, y otros en formatos en los que se pueda visualizar la situación financiera de los proyectos a su cargo.
- Evaluar y preparar las evaluaciones de avances físicos y financieros de obra y de supervisión de obra.
- Coordinar y elaborar propuestas para la emisión de resoluciones, convenios, adendas, cláusulas adicionales relacionadas a la ejecución de las obras y/o supervisión en concordancias con los plazos, normas y disposiciones que sean aplicables.
- Coordinar con el área administrativa sobre el proceso contable de las cuentas y registros propios del proyecto dentro de las normas establecidas por el IVPL-L.
- Coordinar y evaluar sobre los informes presentados por los consultores, contratistas, microempresarios, así como de las valorizaciones de los avances físicos de los estudios y obras de las liquidaciones finales de los contratos establecidos del IVPL-L.
- Realizar otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Gerencia de Instituto Vial Provincial
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 05

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS- JEFE DE RECURSOS HUMANOS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Jefe de Recursos Humanos

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Administración y Finanzas

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Derechos y Ciencias Políticas.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 01 año viendo temas de Recursos Humanos y/o Legislación Laboral. Experiencia laboral no menos a 01 año en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Ofimática- Nivel Intermedio. Conocimiento en Desarrollo Organizacional. Conocimiento en PDT-PLAME. D. Leg. N° 276 Ley de Bases de Carrera Administrativa. Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil Curso y/o Diplomado en: Legislación Laboral Curso y/o Diplomado en: Derecho Administrativo Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF. Conocimiento en Ofimática: Nivel Intermedio Inglés: Nivel básico.
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados. Visión estratégica. Trabajo en Equipo. Capacidad de Gestión

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular Lineamientos para el Desarrollo del Plan de Recursos Humanos.
- Formular lineamientos y políticas para el buen funcionamiento de los procesos de Recursos Humanos (reglamentos, manuales de procedimientos y/o directivas en particular sobre algún sub sistema).
- Gestionar los perfiles de puesto de manera sostenida.
- Programar y ejecutar los procedimientos de reclutamiento, selección, calificación, evaluación y desplazamiento de personal autorizados, en concordancia con las normas técnicas y disposiciones legales vigentes.
- Administrar el proceso de incorporación, ejecución de concursos públicos e inducción de personal.
- Gestionar el proceso de capacitación y desempeño del personal.
- Desarrollar actividades orientadas al bienestar del personal y al mejoramiento del clima y cultura institucional.
- Supervisar los procesos de administración de personal (control de asistencia, incidencias, legajos de personal, sanciones).
- Realizar el estudio y análisis de la provisión de personal a corto, mediano y largo plazo de acuerdo a las necesidades institucionales; así como, la elaboración provisional del Cuadro de Asignación de Personal.
- Gestionar y monitorear el presupuesto para cada sub sistema, incluye la elaboración del Presupuesto Analítico de Personal.
- Supervisar y controlar el registro de información de planillas de remuneraciones, aguinaldos, escolaridad, etc. Del personal activo, cesante, y jubilados a través del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.
- Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Recursos Humanos
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (mil setecientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 06

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS JEFE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Jefe de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones.

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia Municipal

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Contabilidad.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 05 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 03 años para el puesto al que postula. Experiencia laboral no menos a 01 año en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en: Marco Presupuestal. Conocimiento en: Notas Modificadoras. Conocimiento en: Certificación Presupuestal. Curso y/o Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF. Curso y/o Diplomado en Gestión Pública. Conocimiento en Ofimática- Nivel Intermedio.
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados. Trabajo en Equipo. Capacidad de Gestión.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir la ejecución del proceso de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Planificar, Organizar, y Coordinar las etapas del presupuesto institucional durante su elaboración, aprobación, ejecución, evaluación y control.
- Dirigir y coordinar la formulación de documentos técnicos normativos para la correcta aplicación del sistema, así como formular las directivas pertinentes afín de normar la programación, formulación, ejecución, evaluación y control presupuestario.
- Consolidar, verificar y presentar la información de carácter presupuestal al Organismo Nacional correspondiente (Dirección General de Presupuesto Público).
- Monitorear y evaluar la formulación de los Documentos de Gestión para el correcto funcionamiento de la Entidad.
- Supervisar y controlar el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y actualización del PDC de la Provincia de Luya, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CEPLAN.
- Aprobar solicitudes de calendarios de compromisos a nivel del pliego, de acuerdo a la normativa presupuestal vigente.
- Elaborar propuestas en materia de tributación, de acuerdo a Ley.
- Asesorar y emitir informes en las etapas de programación, aprobación, ejecución, control y evaluación presupuestal al Concejo Provincial, Alta Dirección y Unidades de la Institución.
- Efectuar evaluaciones de Gestión presupuestal mediante indicadores que permitan un adecuado análisis y control.
- Monitorear la Gestión de inversiones y evaluar su ejecución presupuestal.
- Otras funciones asignadas por su superior inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones.
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil soles con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 07

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES-OPMI

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Responsable de la Unidad de Programación Multianual de Inversiones-OPMI.

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia Municipal

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en Contabilidad, Administración o Economía. • Colegiado. • Habilitado.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor de 05 años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica no menos de 04 años para el puesto al que postula. • Experiencia laboral no menos a 03 años en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en: Planificación de Proyectos de Inversión, regulación de servicios públicos. • Conocimiento en: Gestión por Procesos. • Conocimiento en: Sistemas Administrativos del Estado. • Especialización en Gestión Pública. • Especialización en Identificación, formulación y evaluación social de proyectos de Inversión pública. • Conocimiento en Ofimática- Nivel Intermedio. • Inglés Nivel: Básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Trabajo en Equipo. • Capacidad de Gestión.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable de la fase de programación multianual del ciclo de inversión en el ámbito de las competencias locales.
- Elaborar el PMI, en coordinación con las UF y UEI respectivas, presentándolo al órgano resolutorio para su aprobación, para tal efecto tendrán en consideración las políticas sectoriales nacionales que correspondan.
- Proponer al órgano resolutorio los criterios de priorización de la cartera de proyectos, diagnóstico de brechas y cartera de inversiones.
- Verificar que la inversión a ejecutarse se enmarque en el PMI local y realizar la evaluación ex post de los proyectos de inversión, que cumplan con los criterios que señale la DGPMI cuyos resultados se registran en el banco de inversiones.
- Elaborar y actualizar, cuando corresponda, la cartera de proyectos de inversión priorizada y monitorear el avance de la ejecución de las inversiones, realizando reportes en el sistema de seguimiento de inversiones.
- Informar a la dirección general de endeudamiento y tesoro público del ministerio de economía y finanzas sobre los proyectos de inversión a ser financiados con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento público mayores a un (01) año o que cuenten con el aval o garantía financiera del estado, solicitando su conformidad como requisito previo a su incorporación en el PMI.
- Registrar y actualizar en el aplicativo informático del banco de inversiones a los órganos del gobierno local que realizarán las funciones de UF y UEI, así como a sus responsables mediante los formatos correspondientes.
- Realizar el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el PMI, realizando reportes semestrales y anuales, los cuales deben publicarse en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Luya-Lámud.
- Otras funciones que le asigne su inmediato superior de acuerdo a sus competencias.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Unidad de Programación Multianual de Inversiones-OPMI.
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil soles con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 08

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Responsable de la Oficina de Registro, Recaudación y Control.

2. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Administración Tributaria

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 03 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 01 año para el puesto al que postula. Experiencia laboral no menos a 02 años en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en: Ley de Tributación Municipal-Dec. Leg. N° 776. Conocimiento en: Sistema de Recaudación de Tributos Municipales. Curso y/o Diplomado en Gestión Pública. Conocimiento en Ofimática- Nivel Intermedio.
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados. Trabajo en Equipo. Capacidad de Gestión.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar las acciones para el cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Programar ejecutar y controlar las actividades del sistema de cobranza ordinaria y coactiva de la municipalidad en coordinación con tesorería.
- Coordinar, programar y dirigir el proceso de emisión de las obligaciones tributarias sustanciales, anticipada a las fechas de vencimiento.
- Coordinar y proponer proyectos de tasas, arbitrios, en el Texto Único de Procedimientos Administrativos.
- Expedir resoluciones de exoneración, copias y constancias de las declaraciones juradas y pago de los contribuyentes.
- Informar de manera oportuna la información bajo su custodia, al funcionario que lo solicite.
- Llevar los registros y estadística de los contribuyentes.
- Mantener actualizado la base de los contribuyentes.
- Acotar el importe de la sanción por las infracciones tributarias formales que establece la legislación vigente.
- Hacer cumplir los acuerdos adoptados, para el logro de los objetivos priorizados por su Dependencia.
- Desarrollar programas de información, Divulgación y Orientación Tributaria, así como programas de capacitación al personal en materia tributaria Municipal
- Otras unciones asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo a la misión del puesto.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Registro, Recaudación y Control.
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 09

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TURISMO

6. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Responsable de la Unidad de Turismo.

7. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

8. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en Contabilidad, Administración o Economía. • Colegiado.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor de 09 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 06 años para el puesto al que postula. • Experiencia laboral no menos a 06 años en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en: Técnicas de guía. • Conocimiento en: Psicología motivacional. • Conocimiento en: Hotelería. • Curso de Espeleología. • Curso de Desarrollo del Turismo sostenible en países de Latinoamérica y El Caribe. • Conocimiento en Ofimática- Nivel Intermedio. • Inglés Nivel: Avanzado
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Trabajo en Equipo. • Capacidad de Gestión.

9. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Programar y ejecutar actividades relacionadas con la actividad turística.
- Proponer y promover zonas de desarrollo turístico prioritario.
- Promover eventos de interés turístico local y regional.
- Desarrollar circuitos turísticos que puedan convertirse en ejes de desarrollo integral.
- Promover y supervisar la calidad de los Servicios Turísticos y velar por el cumplimiento de los estándares exigidos por los prestadores de servicios turísticos.
- Mantener actualizado el directorio de prestadores de servicio turístico y calendario de eventos.
- Identificar posibilidades de inversión y zonas de interés turístico en la Provincia de Luya.
- Promover la participación de los inversionistas interesados en proyectos turísticos.
- Proponer la suscripción de contratos, convenios o acuerdos de cooperación institucional con entidades públicas o privadas.
- Elaborar y mantener actualizado el plan de desarrollo turístico local del distrito de Lámud.
- Promover rutas turísticas de cultura viva y rescate del patrimonio cultural. Así como también promover las actividades folklóricas, costumbristas y culturales.
- Apoyar las iniciativas de los productores de artesanía; organizando y participando en ferias de exhibición de productos artesanales.

10. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Unidad de Turismo.
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 10

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PARTICIPACIÓN VECINAL

11. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Responsable de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Participación Vecinal.

12. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Desarrollo Social.

13. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en Derecho. • Colegiado.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor de 01 año en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica no menos de 06 meses para el puesto al que postula. • Experiencia laboral no menos a 06 meses en el Sector Público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Ofimática- Nivel básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de servicio. • Proactividad

14. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las acciones preventivas y disuasivas contra los hechos y circunstancias que alteren la seguridad ciudadana.
- Analizar y proponer alternativas de solución a la problemática de seguridad ciudadana de su jurisdicción, en coordinación con los comités distritales de seguridad ciudadana.
- Establecer un sistema de seguridad ciudadana, con participación de la sociedad civil, Policía Nacional del Perú y Juntas Vecinales Comunes a nivel distrital y provincial.
- Realizar por lo menos una consulta pública ordinaria trimestral para informar sobre las acciones, avances, logros y dificultades en materia de seguridad ciudadana a nivel provincial y distrital.
- Promover el fortalecimiento de capacidades en materia de seguridad ciudadana y fomentar las iniciativas la materia en el ámbito provincial y distrital.
- Promover y regular la participación ciudadana a través de los mecanismos de concertación ciudadana, vecinal y comunal.
- Regular la participación vecinal individual o colectiva, barrial y/o comunal en el desarrollo local, a través del Registro único de Organizaciones Sociales-RUOS.
- Promover la construcción, instalación y regulación de la Junta de Delegados Comunales, integrada por las organizaciones sociales de base, vecinales, barriales o comunales, que promueven el desarrollo local y la participación vecinal de acuerdo a Ley.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionada a la misión del área.

15. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Seguridad Ciudadana.
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL-CAS

PUESTO CAS N° 11

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE

16. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 profesional para ocupar el cargo de Responsable de la Unidad de Defensoría Municipal del Niño y Adolescente.

17. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Desarrollo Social.

18. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Derecho.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 01 año en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica no menos de 01 año para el puesto al que postula.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Conciliación Extrajudicial básico emitido por el Ministerio de Justicia. Curso para atención de Integral de niños y adolescentes en el servicio de Defensoría del Niño y del Adolescente. Conocimiento en Ofimática-Nivel básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Vocación de servicio. Proactividad

19. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Promover y desarrollar acciones de prevención y atención de situaciones de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes para hacer prevalecer su interés superior y contribuir al fortalecimiento de las relaciones con su familia, y su entorno comunal y social.
- Promocionar los derechos y deberes de las niñas, niños y adolescentes.
- Realizar las conciliaciones extrajudiciales entre cónyuges, padre y familiares, sobre alimentos, tenencia y régimen de visitas.
- Promover el reconocimiento voluntario de niñas, niños y adolescentes, y con dicha finalidad están facultados a elaborar actas de compromiso siempre que alguno de los progenitores solicite hacer constar dicho reconocimiento voluntario de filiación extrajudicial.
- Comunicar o denunciar las presuntas faltas, delitos o contravenciones en contra de niñas, niños y adolescentes, a las autoridades competentes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

20. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Defensoría Municipal del Niño y El Adolescente-DEMUNA.
Duración del contrato	Inicio: 16 de abril de 2019 Término: 31 de octubre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.